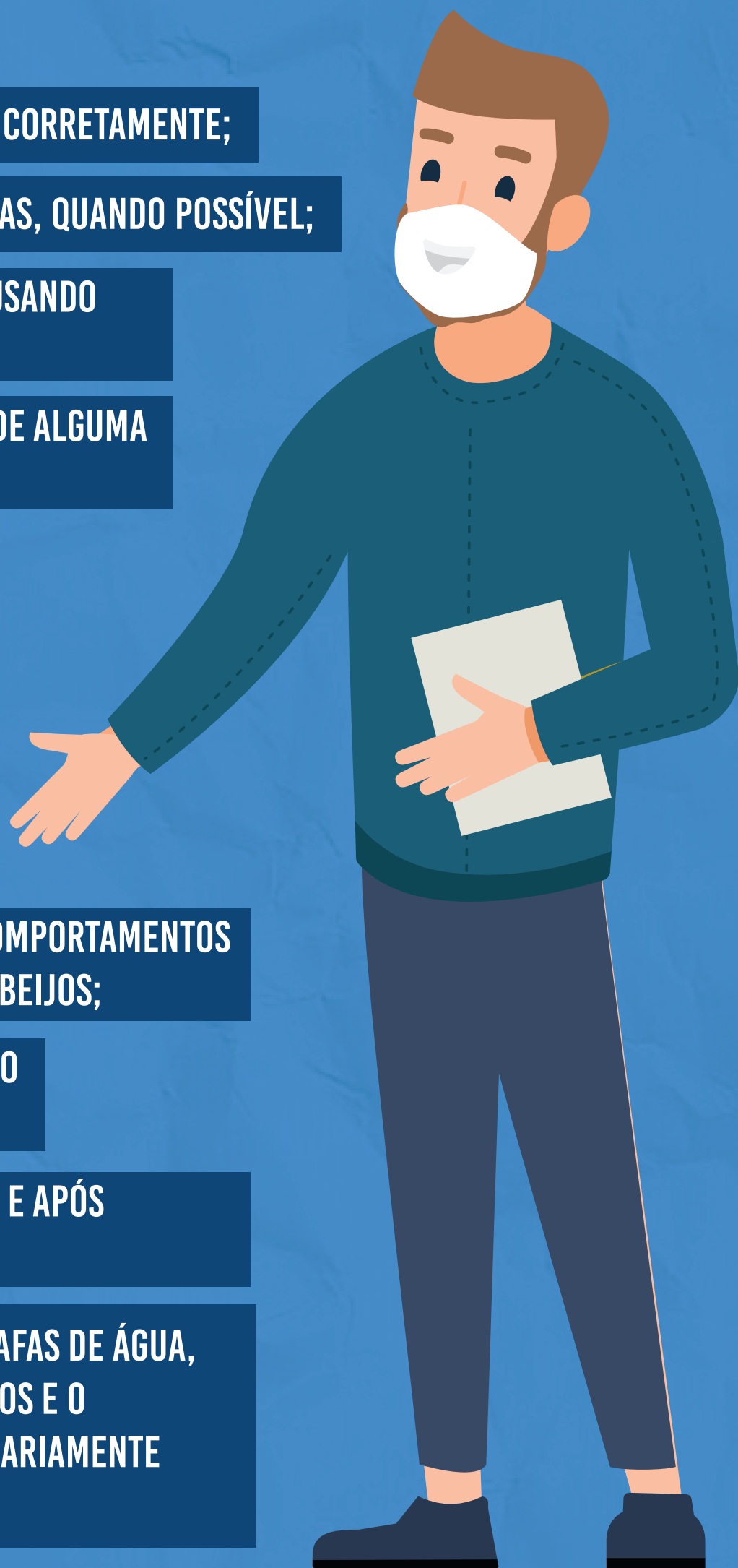


CHECKLIST DIÁRIO

**GESTORAS(ES), SECRETÁRIAS(OS), COORDENADORAS(ES)
E AUXILIARES ADMINISTRATIVOS**

- CONFERIR SE O TERMÔMETRO ESTÁ FUNCIONANDO CORRETAMENTE;
- GARANTIR QUE TODAS AS JANELAS ESTEJAM ABERTAS, QUANDO POSSÍVEL;
- SEMPRE GARANTIR QUE TODOS E TODAS ESTEJAM USANDO MÁSCARAS CORRETAMENTE;
- VERIFICAR SE HÁ NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO DE ALGUMA SINALIZAÇÃO OU CARTAZ DE ORIENTAÇÃO;
- VERIFICAR SE HOVE HIGIENIZAÇÃO DE TODAS AS ÁREAS, PRINCIPALMENTE AS DE USO COMUM;
- VERIFICAR SE HÁ ÁLCOOL EM GEL A 70% EM LOCAIS ESTRATÉGICOS E DE FÁCIL ACESSO;
- GARANTIR A LAVAGEM DE MÃOS ANTES E APÓS A ALIMENTAÇÃO;
- ORIENTAR ALUNOS E COLABORADORES A EVITAR COMPORTAMENTOS SOCIAIS TAIS COMO APERTO DE MÃOS, ABRAÇOS E BEIJOS;
- EVITAR AGLOMERAÇÕES DE PESSOAS GARANTINDO O DISTANCIAMENTO FÍSICO;
- LAVAR AS MÃOS OU UTILIZAR ÁLCOOL A 70% ANTES E APÓS MANIPULAR A MÁSCARA;
- ORIENTAR QUE OS ESTUDANTES LEVEM SUAS GARRAFAS DE ÁGUA, EVITANDO A UTILIZAÇÃO DE BEBEDOUROS COLETIVOS E O COMPARTILHAMENTO DE GARRAFAS (VERIFICAR DIARIAMENTE BEBEDOUROS E FILTROS).



**GOVERNO
DO ESTADO**

SECRETARIA
DA EDUCAÇÃO