

**Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT**

**Ementa - Técnico em Serviços Públicos**

<b>Eixo:</b> Gestão e Negócios	
<b>Curso:</b> Técnico em Serviços Públicos	
<b>Componentes Curriculares</b>	<b>Carga Horária</b>
Empreendedorismo e Intervenção Social	40
Fundamentos da Administração	40
Fundamentos da Contabilidade	40
Fundamentos do Direito Administrativo e Tributário	40
Orçamento e Finanças Públicas	80
Patrimônio, Logística e Materiais	40
Administração Pública	80
Contabilidade Pública	80
Licitação, Contratos e Convênios	100
Rotina Operacional Administrativa	40
Postura Profissional e Qualidade no Atendimento Público	40
Redação Oficial	40
Estágio/Trabalho de conclusão de Curso - TCC	140
<b>TOTAL:</b>	<b>800 horas</b>

## Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

### Ementa - Técnico em Serviços Públicos

**Componente Curricular:** Empreendedorismo e Intervenção social

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Fundamentos sociais, históricos e filosóficos do empreendedorismo e sua relevância para o desenvolvimento socioeconômico local e regional. Empreendedorismo Individual e Coletivo, Qualidade e Produtividade - Conceitos básicos, processos e ferramentas para a gestão de um empreendimento. Compreensão de Empresa e dos processos de negócios. O controle e a tomada de decisão gerencial. O desenvolvimento de estratégias eficazes em negociação. O empreendedorismo coletivo como possibilidade de construção de tecnologias sociais e da cidadania plena. Compreensões acerca do Cooperativismo e do Associativismo: possibilidades de oportunidades empreendedoras, estímulo à criatividade e à inovação para a transformação social no mundo do trabalho.

**Componente Curricular:** Fundamentos da Administração

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais dos conceitos e abordagens da administração. Linhas de pensamentos e teorias administrativas das sociedades ocidentais: científica, clássica, das relações humanas, comportamental e de sistemas de contingências. A finalidade da administração e sua relação com o desenvolvimento histórico, econômico e social. O papel das organizações e dos processos administrativos. Estudos fundamentais dos conceitos de planejamento e organização, liderança e controle e suas abordagens práticas. As estruturas organizacionais e burocráticas e suas funções administrativas. O enfoque crítico da administração e as mudanças estruturais e organizativas nas perspectivas na contemporaneidade.

**Componente Curricular:** Fundamentos da Contabilidade

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais dos princípios e objetivos da contabilidade. O campo de aplicação da contabilidade, as demonstrações contábeis e os elementos patrimoniais. Compreensão do Ativo e do Passivo e seus componentes. Balanço patrimonial, princípios e convenções contábeis. Apuração e demonstração dos resultados e regime de contabilidade. Provisões. Depreciação, Amortização e Exaustão.

**Componente Curricular:** Fundamentos do Direito Administrativo e Tributário

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudos dos princípios do Direito Administrativo e a relação com os demais ramos do Direito. O Direito Administrativo: posição, fontes, codificação e organização administrativa. Órgãos, Poderes e Atos administrativos: conceito, espécies e controle. Agentes administrativos e responsabilidades do Estado. Discricionariedade e legalidade. Contratos administrativos. Centralização e descentralização administrativa. Estudo das normas que estruturam, delimitam e condicionam o exercício da tributação pelos diversos entes políticos com competência tributária, bem como das relações jurídicas entre o Fisco e os contribuintes e demais obrigados tributários, relacionadas à exigência, fiscalização e arrecadação dos tributos.

## Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

### Ementa - Técnico em Serviços Públicos

**Componente Curricular:** Orçamento e Finanças Públicas

**Carga Horária:** 80 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais das teorias, dos conceitos e da evolução das finanças públicas. Fundamentos do orçamento público, atividades e fenômenos financeiros do Estado. Execução orçamentária: planejamento, efetivação e controle. Conceitos de Bens Públicos e responsabilidade. A Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF) e o equilíbrio das contas públicas. Demonstrativos: empenho, descentralização, liquidação e pagamentos. Estudos fundamentais sobre: Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), Lei de Orçamento Anual (LOA), Plano Plurianual (PPA) e metas orçamentárias governamentais. Prestação de contas e transparência dos gastos públicos.

**Componente Curricular:** Patrimônio, Logística e Materiais

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudos dos conceitos e fundamentos de despesa pública, patrimônio público e bens públicos. Os tipos de bens públicos e bens patrimoniais. Identificação e aplicação de procedimentos de segurança de bens patrimoniais. Os tipos de recursos na gestão pública: material, patrimonial, capital, humano e tecnológico. A gestão de materiais na área pública: compras, estoques, armazenagens, estrutura física e operacional. Conceito de despesas públicas e sua divisão. Conceito de estoques e seus tipos: materiais, informacionais e de beneficiários. Conceito de logística e cadeia de suprimentos. Solicitação de material, sistemas de serviços básicos e movimentação de materiais: distribuição, transporte e terceirização.

**Componente Curricular:** Administração Pública

**Carga Horária:** 80 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais dos impactos na economia global e as estruturas governamentais. Conceito e abrangência da administração pública. A organização das estruturas públicas. Estudos fundamentais dos princípios constitucionais da administração pública: deveres, proibições, sanções e responsabilidades. Noções de atos administrativos. Auditorias governamentais. O estado e a sua função de regulação e fiscalização. A ética na administração pública.

**Componente Curricular:** Contabilidade Pública

**Carga Horária:** 80 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais da contabilidade pública. Receitas e despesas públicas. Conhecimento dos regimes contábeis: orçamentos, finanças, patrimônio e compensação. Composição, conteúdo e levantamento dos balanços públicos. Estudos fundamentais dos processos de contratos, convênios e licitação. A Lei de Responsabilidade Fiscal. Auditorias Públicas: planos e prestação de contas.

**Componente Curricular:** Licitação, Contratos e Convênios

**Carga Horária:** 100 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais dos conceitos de licitação, contratos e convênios, suas especificidades e objetivos no serviço público. A Lei 8.666/1993, suas alterações O pregão e a tomada de preço. Os tipos de contratos e convênios e outras formas de cooperação. Os instrumentos jurídicos/administrativos: modelos, procedimentos, execução e acompanhamento. O controle e a prestação de contas.

## Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT

### Ementa - Técnico em Serviços Públicos

**Componente Curricular:** Rotina Operacional Administrativa

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais da estrutura organizacional e funcional das instituições públicas. Análise e mapeamento das atividades administrativas do setor público. A ambiência institucional e análise de espaços físicos. Planejamento e distribuição de atividades, organização de núcleos e equipes técnicas. Atividades de rotinas administrativas/operacionais: conhecimento dos tipos de documentos, organização e métodos de arquivamento, construção e modelos de formulários, manuais e normas técnicas.

**Componente Curricular:** Postura Profissional e Qualidade no Atendimento Público

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Estudos fundamentais de cidadania, os direitos e deveres do cidadão na Constituição Federal Brasileira. Conceito de qualidade no atendimento e alcance dos objetivos nos órgãos públicos. A qualidade do atendimento como um desafio a ser superado pelos órgãos públicos. Burocratização versus desburocratização. Compreensão das atividades de atendimento a sociedade. A postura ética do servidor público. Código de ética do servidor público. Leis, normas e estatutos dos servidores. O servidor público como agente mediador e transformador social.

**Componente Curricular:** Redação Oficial

**Carga Horária:** 40 horas

**Ementa:**

Desenvolvimento da prática de comunicação textual. Conhecimento dos tipos de documentos e correspondências oficiais e orientações para o processo de construção. Estudo das características formais do texto administrativo. Os indicadores necessários na construção do texto: organização das ideias, clareza, objetividade, concisão. A propriedade comunicacional nos documentos. As estruturas textuais convenientes e a correção gramatical.

**Componente Curricular:** Estágio

**Carga Horária:** 140 horas

**Ementa:**

Ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de estudantes que estejam frequentando os Cursos de Educação Profissional ofertados pela Rede Estadual de Educação Profissional da Bahia. É componente curricular obrigatório, integra o projeto pedagógico do curso e como tal está submetido à Lei 11.788/08 e Resolução CNE nº 1/2004. § 1º Estágio obrigatório é aquele definido como tal no projeto do curso, cuja carga horária é requisito para aprovação e obtenção de certificado ou diploma. Será obrigatório a apresentação de Relatório.

**Componente Curricular:** Trabalho de Conclusão de Curso – TCC

**Carga Horária:** 140 horas

**Ementa:**

Requisito obrigatório para conclusão dos cursos, como opção a realização do Estágio. Tem como finalidade estabelecer a articulação entre o ensino, a pesquisa e a extensão na elaboração de um trabalho técnico-científico, cuja temática esteja contextualizada e em estreita relação com a realidade local, territorial ou de relevante interesse para o Estado da Bahia. O TCC deverá ser realizado pelo aluno concluinte do curso técnico, acerca de uma realidade problematizada de estudo, relacionado à sua formação técnico-científica, cujos temas deverão estar atrelados ao curso, seu eixo tecnológico, suas áreas afins, ou áreas relacionadas

## **Superintendência da Educação Profissional e Tecnológica – SUPROT**

### **Ementa - Técnico em Serviços Públicos**

às suas aplicações e de caráter interdisciplinar. As áreas de pesquisa e extensão serão acordadas entre os professores orientadores e os estudantes orientandos. Deverá ser trabalhado da seguinte forma: Pesquisa e Planejamento (60 horas), Desenvolvimento e Apresentação (80 horas). O TCC poderá ser realizado por meio de Projeto Experimental, Ação de Intervenção Social, Inovação e Empreendedorismo, considerando 04 (quatro) norteamentos para que sejam elaborados os TCCs, a citar: Produto, Processo, Melhoria de Produto, Melhoria do Processo.